M. XXXXX

Maire/ Président

Structure

Adresse

CP Ville

 Vitteaux, le XXX

 Madame la Présidente

 Région Bourgogne-Franche-Comté

 4, square Castan – CS 51587

25031 BESANCON CEDEX

**Objet :** Lettre d’intention pour une demande d’aide FEADER

Par la présente, je vous fais part de mon intention de solliciter officiellement une subvention FEADER pour la réalisation du projet, dont vous trouverez l’ensemble des informations ci-dessous. Ce dépôt s’inscrit dans le cadre d’une pré-demande dans l’attente de la mise à disposition du cadre réglementaire et de l’outil de gestion de l’intervention LEADER. L’ouverture de cette intervention et la mise à disposition des informations afférentes me seront communiquées par le service instructeur.

|  |  |
| --- | --- |
| Type d’intervention sollicitée  |  SubventionProjet LEADER |
| Intitulé du projet |  |
| Localisation du projet |  |
| Raison sociale :Coordonnées de la structure : |   |
| E-mail de contact : |  |
| Téléphone de contact :  |  |
| ***Pour les structures privées uniquement (associations comprises) :*** |
| Nombre de salariés  |  |
| Chiffres d’affaires (du dernier exercice comptable clôturé) |  |
| Bilan annuel (du dernier exercice comptable clôturé) |  |
| **VOTRE PROJET** |
| Description du projet |  |
| Date de début du projet (jj/mm/aa) |  |
| Date de fin du projet (jj/mm/aa) |  |
| **PLAN DE FINANCEMENT DE VOTRE PROJET** |
| **Catégorie de dépenses** |  |
| Travaux (a) |  |
| Equipement (b) |  |
| Frais généraux ( c) |  |
| Rémunérations et frais de fonctionnement (d) |  |
| Autres types de coûts (e) |  |
| **TOTAL des dépenses**  |  |
| **Ressources publiques envisagées**  |  |
| *Montant total du financement public estimé nécessaire pour le projet*  |  |
| Dont **montant de l’aide FEADER sollicitée** |  |

Je suis informé(e) que :

* Ma demande d’aide ne sera pas instruite si je ne procède pas à la saisie de mon dossier dans l’outil de gestion Euro-PAC lorsque celui-ci sera ouvert pour l’intervention pour laquelle je sollicite une aide.
* Le dépôt de cette pré-demande implique le respect de l’ensemble des obligations et engagements tels qu’ils seront détaillés à l’ouverture de l’intervention
* L’instruction de la demande d’aide ne commencera pas avant sa saisie dans l’outil de gestion EuroPAC. L’éligibilité de la demande d’aide sera étudiée à ce moment au regard du cadre réglementaire actuellement en cours de définition.

Visa du GAL (cachet ou signature) dont dépend la structure porteuse projet :

Je suis informé(e) que :

* Ma lettre d’intention ne sera pas traitée en l’absence d’un visa du GAL

Date :

Nom et fonction du représentant légal de la structure :

Signature du représentant légale de la structure :